

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ ജൂനിയർ സുപ്രഭാതയ ശ്രീമതി.ജയശ്രീ സി.എം., അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിച്ചതിന് ചാർജ്ജ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.737/2020/ഉ.വി.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 08/06/2020

പരാമർശം:- 1 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 09.11.2018 - ലെ സി1/20231/2016/കോ.വി.വ നമ്പർ നടപടി ക്രമം.

2 സ.ഉ.(സാധാ)നം.1943/2019/ഉ.വി.വ തീയതി 29.10.2019.

3 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 12.04.2017-ലെയും 17.01.2020 - ലെയും സി1/20231/2016/കോ.വി.വ നം.കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ.ബി.കുമാര പിള്ള 31.05.2016 - ന് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതിനാൽ 01.06.2016 പൂർവാഹ്നം മുതൽ 30.06.2016 അപരാഹ്നം വരെ ടി കോളേജിലെ ജൂനിയർ സുപ്രഭാതയ ശ്രീമതി.ജയശ്രീ.സി.എം - ന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ അധിക ചുമതല നൽകിയ കാലയളവിൽ അർഹമായ ചാർജ്ജ് അലവൻസ് അനുവദിക്കണമെന്ന് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പരാമർശ പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ . ബി . കുമാരപിള്ള 31.05.2016 ന് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് അദ്ദേഹം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല (സാമ്പത്തികാധികാരത്തോടുകൂടി) വഹിച്ച ജൂനിയർ സുപ്രഭാതയ ശ്രീമതി.ജയശ്രീ.സി.എം -ന് കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം I, ചട്ടം 53 A II (c), 53(c) എന്നിവ പ്രകാരം അധിക തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ മിനിമത്തിന്റെ 4% എന്ന നിരക്കിൽ 01.06.2016 മുതൽ 30.06.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ചാർജ്ജ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ബാലസുബ്രഹ്മണ്യൻ വി  
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയ്ക്ക് (കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് (24.4.2020-ലെ 1388851/HEDN-C4/90/2019-Fin നം.കറിപ്പ് പ്രകാരം)

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഡയറക്ടർ , ഐ & പി.ആർ.ഡി

നോഡൽ ഓഫീസർ( highereducation.kerala.gov.in)

Nodal

File No.HEDN-F2/278/2019-HEDN

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ